

Stillingsbeskrivelse for klinikkleder ved Universitetsklinikken for munn- og tannhelse, Universitetet i Oslo

Om klinikken

Universitetsklinikken for munn- og tannhelse er i en prosess vedrørende organisering, men hører pr. i dag organisatorisk inn under Institutt for klinisk odontologi (IKO). Den omfatter pr. i dag tre klinikker: Klinik for allmenn odontologi-voksen, Klinik for allmenn odontologi-barn og Klinik for spesialbehandling. Ved klinikkene gjennomføres det mellom 50 og 60 000 pasientkonsultasjoner årlig. Klinikene har - i samarbeid med fagavdelingene på instituttet - en sentral rolle i utdanning av spesialister innen odontologi, master i odontologi og bachelor i tannpleie, og de bidrar både i nasjonal og internasjonal forskning. Universitetsklinikken har 160 ansatte og et budsjett for 2023 på ca 73 mill. kr.

Overordnede ledelsesoppgaver

Klinikkleder skal lede og koordinere Universitetsklinikken for munn- og tannhelse, og sikre implementering av fakultetets visjon, mål, og strategier. Det forventes at den som ansettes, driver prosessene rundt utvikling og fremtidig organisering av klinikken. Klinikkleder har ansvar for den daglige drift, også med fokus på pasientløp. Videre inngår ledelse av klinikken, som innebærer å sørge for en profesjonell og effektiv utvikling og ressursutnyttelse på tvers av Universitetsklinikken sine enheter.

Stillingen er tillagt personalansvar for de underliggende enhetenes ledere, og stillingsinnehaver skal organisere og lede prosesser for å rekruttere pasienter.

Plass i organisasjonen

Klinikkleder vil være en del av instituttleder sitt lederteam og rapporterer pr. i dag til instituttleder på IKO. Stillingsinnehaver ivaretar sitt ansvar og sine arbeidsoppgaver i tett samarbeid med instituttleder, og leder all virksomhet i klinikken innenfor de fullmakter som er delegert fra instituttleder.

Samarbeidsforhold

Klinikkleder deltar i det samarbeidet som er nødvendig for å ivareta klinikkens behov for koordinering av undervisning, forskning, og pasientbehandling. Videre skal stillingsinnehaver:

- Arbeide for et godt arbeidsmiljø.

- Samarbeide med arbeidstakerorganisasjonene og vernetjenesten.
- Sørge for gode informasjonsrutiner til ansatte, studenter og pasienter.
- Delta i det tverrfaglige samarbeidet ved instituttet.
- Delta i ulike utvalg og arbeidsgrupper.

Kvalifikasjonskrav

- Relevant helsefaglig utdanning med bred erfaring innenfor det helsefaglige området.
- Formell lederutdanning, gjerne på masternivå. Dette kan kompenseres av bred ledererfaring.
- Solid ledererfaring hvor det bør vises til oppnådde resultater innen ledelse og koordinering av helsefaglige driftsenheter.
- Odontologisk helsefaglig kunnskap og erfaring tillegges vekt.

Personlige egenskaper

Personlig egnethet vektlegges, og den som ansettes må være/ha:

- Systematisk, handlekraftig, visjonær, og samarbeidsorientert
- Evne til å tenke helhetlig, være samlende, og løsningsorientert
- En anerkjennende og involverende lederstil.
- God til å lytte, inspirere, og kommunisere
- Evne til å samarbeide med kompetente og selvstendige medarbeidere i et utdannelses- og forskningsmiljø.

Ansvarsområder

Overordnet ledelse av instituttet

Sammen med ledelsesteamet har klinikkleder ansvar for å sikre en velfungerende organisasjon, som arbeider visjonært, lyttende og målrettet for å innfri instituttets visjoner, mål og strategier. Klinikkleder inngår i den daglige ledelse av instituttet og er instituttlederens nærmeste rådgiver i forhold til universitetsklinikken.

Ledelse av klinikken

Klinikkleder har ansvar for å koordinere og optimalisere utnyttelsen av alle instituttets dentale enheter, samt koordinere materialvalg og innkjøp i samarbeid med fagområdene. Klinikkleder har ansvar for å planlegge, samordne, og lede klinikkens virksomhet på en slik måte at det gis god undervisning og pasientbehandling basert på en effektiv utnyttelse av personale, lokaler, og utstyr. Å tilrettelegge for forskning og fagutvikling i klinikken inngår også i oppgavefeltet.

Kvalitetssikring og utvikling

Klinikkleder skal sørge for at tannklinikken er organisert og oppgavene fordelt på en måte som gjør at de ansatte er i stand til å utføre sine oppgaver på en forsvarlig måte, herunder påse at de ansatte har den nødvendige kompetansen for å utføre de ulike oppgavene. Klinikken drives i henhold til de krav som stilles til god medisinsk standard (jf veileder fra Helsedirektoratet «God klinisk praksis i tannhelsetjenesten») for å sikre optimal behandling iht. diagnosen for den enkelte pasient. Stillingsinnehaver har det overordnede ansvar for at klinikken drives etter de til enhver tid gjeldende lover, retningslinjer, og prosedyrer i forhold til arbeidsmiljø, hygiene, journal, medisin, data- og pasientsikkerhet. Videre skal klinikkleder sørge for at anskaffelser og vedlikehold av utstyr foregår i henhold til retningslinjene samt påse at helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet blir drevet etter gjeldende lover og regler.

Økonomiansvar

Klinikkleder har ansvar for å følge opp økonomi og budsjett, og skal:

- Delta aktivt i arbeidet med utarbeidelse av budsjett og driftsplan for klinikken.
- Sørge for drift av klinikken iht. budsjettet
- Rapportere avvik fra driftsplan og budsjett som er av betydning.

Personalledelse

Klinikkleder er delegert det overordnede personalansvaret for alle ansatte i klinikken, og har direkte personalansvar for alle underordnede ledere på nivå fem. Personalforvaltningen skal utøves innenfor gjeldende lov- og avtaleverk. Dette innebærer at klinikkleder er arbeidsgiveres representant i forhold til klinikkens ansatte, og skal bl.a. sørge for:

- At klinikken til enhver tid er riktig bemannet med kvalifisert personale
- Å forebygge og om nødvendig løse interne konflikter.
- Å gjennomføre medarbeidersamtaler med lederne på underliggende nivå
- Å koordinere faglig utvikling av medarbeiderne i samarbeid med institutt- og fakultetsnivået
- Å formidle informasjon til og fra klinikken i relevante fora.