

Til: Tjenestemannsorganisasjonene

Fakultetsadministrasjonen

Fra: Det odontologiske fakultet

Postboks 1142, Blindern
0317 Oslo

Kopi:

Telefon: 22 85 22 41

Saksbehandler: Geau

Telefaks: 22 85 23 32

www.odont.uio.no

Emne: Møte

Dato: 08.04. 2014

Saksnr.: 2009/7

Sakseier: OD

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 04.04. 2014 (kl. 09:00-10:40)

Til stede:

Håkon Størmer	NTL UiO
Gunn Bjella Sæther	Parat UiO
Tove Langhaug (leder)	Fakultetsadministrasjonen
Pål Barkvoll (dekan)	Fakultetsadministrasjonen
Henriette Kleivane	Fakultetsadministrasjonen (under sak 11/14)
Gerd Astrid Auale (referent)	Fakultetsadministrasjonen

Meldt forfall: FF/UiO

Ikke møtt: Akademikerne UiO

Ingen merknader til innkalling og dagsorden.

Sæther/Parat UiO meldte en sak under eventuelt; «Fagstigen».

Drøftingssaker:

Sak 08/14 Organisering av de administrative ressursene ved Det odontologiske fakultet; mandat, sammensetning av arbeidsgruppe.

Notat var vedlagt innkallingen.

Dekan gav en kort orientering.

Notat vedlagt innkalling ble gjennomgått av fakultetsdirektøren.

Innspill fra tjenestemannsrepresentantene:

Størmer/NTL påpekte at informasjon vil være viktig. Han foreslår at det holdes informasjonsmøte med alle administrativt tilsatte. Han viste videre til at det er viktig med kommunikasjon ut til enhetene. Det er viktig å unngå situasjoner «de der borte» og «oss».

Sæther/Parat mener det er viktig at det sies noe om hvordan opplevelsen er i dag og hvordan vi vil ha det fremover. Det er viktig at fakultetet gjennomfører det arbeidet som ble påbegynt høsten 2013. Fakultetet må synliggjøre at de gjør noe med informasjonen de har mottatt.

Side 2 i notatet – siste avsnitt, første setning endres slik;
Arbeidsgruppen skal beskrive *funksjonene i fakultetets administrative ressurser* og inndeling i enheter, basert på hvilke arbeidsprosesser/arbeidsoppgaver som faglig og logisk hører sammen.

Side 3 Etter første avsnitt kommer nytt avsnitt
Arbeidsgruppa skal, med utgangspunkt i helhetsbetraktning av organisasjonen, gi en vurdering av behovet for og eventuelt sammensetning av en lederstøtte.

Side 3, andre avsnitt siste setning; Tjenestemannsrepresentantene foreslår at denne setningen strykes; *Dersom det er åpenbart og til fordel for organisasjonen og oppgaveløsningen kan delkonklusjoner iverksettes.*

Side 3 – Definisjon av faglige temaer. Det ble poengtert at dette ikke er en uttømmende liste.

Størmer/NTL stilte spørsmål om fakultetet planlegger å ta hvert tema for seg. Han sa videre at han ser fordelene ved å få en samlet «pakke», slik at man kan se alt under ett.

Tjenestemannsrepresentantene vil komme med forslag til representant før styremøte 22.4. 2014.

Sak 09/14

Valg av repr. i arbeidsgruppe for omorganisering av Foto/IT.
Notat fra fakultetsdirektøren var vedlagt innkallingen.

Fakultetsdirektøren gav en kort orientering.

Tjenestemannsrepresentantene bemerket at de ser dette som en av undergruppene til sak 08/2014 (forrige sak), uten at dette forsinker prosessen.

Tjenestemannsorganisasjonene kommer med forslag til representant.

Informasjonsaker:

Sak 10/14

Byggeprosjektene på Propedeuten og Anestesi (orientering).
Fakultetsdirektøren gav en orientering.

Det vil foregå ombygging av gamle propedeuten i ca. 3 måneder fremover. Etter ombygging vil det gi kontorplass til bl.a stipendiater og dobbeltkompetansekandidater.

Anestesibehandling vil etter ombygging foregå i 1. etasje (i dag 1. og 4. etasje).

Ombygging av 2. og 4. etasje er utsatt til neste år,
Oppussing av kantine er litt forsinket.

Stillings- og funksjonsplan for studieseksjon og forskningsseksjon.

Funksjons- og bemanningsplaner var vedlagt innkallingen.

Funksjons- og bemanningsplan for studieadministrasjon ble gjennomgått av seksjonsleder ved studieseksjonen Henriette Kleivane.

Sæther/Parat viste til at tjenestemannsrepresentantene tidligere har etterlyst ressurser til studiesiden. Hun viste videre til at det nå er kommet en ny medarbeider i midlertidig stilling, men som har fått helt nye oppgaver. Ledelsen ved fakultetet kunne bekrefte at ny medarbeider bl.a arbeider med ny studieplan, og at det avlaster studiesiden vesentlig.

Fakultetsdirektør kunne bekrefte at fakultetets nytilsatte kommunikasjons- og informasjonsrådgiver skal være nettredaktør (nå utført av assisterende fakultetsdirektør).

Størmer/NTL stilte spørsmål om overtidsarbeidet i studieseksjonen har stabilisert seg, noe seksjonsleder Kleivane svarte ja til.

Funksjons- og bemanningsplan for forskningsseksjonen ble gjennomgått av fakultetsdirektør. Koordinatorfunksjonen faller bort fordi det nå blir to rapporteringsroller (fakultetsdirektør og forskningsdekan).

Sæther/Parat viste til at en av stillingene er midlertidig. Hun påpekte at dersom dette er en stilling som fakultetet trenger må den lyses ut.

Størmer/NTL ser at det byr på utfordringer i forhold til koordinering og oppgavefordeling. I følge fakultetsledelsen vil det fremkomme om denne stillingen skal ligge i stab eller ikke når utvalget kommer med sin konklusjon.

Fakultetsdirektøren er enig i at koordineringen mellom disse to stillingene er en utfordring, hun viste til at arbeidsoppgavene er beskrevet i funksjons- og bemanningsplanen for å gi minst mulig gråsonefelt.

Eventuelt «Fagstigen»

Sæther/Parat viste til at første kull er ferdig, og at alle har bestått eksamen. Hun stilte spørsmål om det vil bli gitt lønnsforhøyelse til de som har deltatt. Dekan svarte at man ikke kan love at alle skal få lønnsløft, men det er naturlig med en vurdering av lønsplasseringen. Fakultetet er kjent med at det arbeides for å utvide lønnsrammen.

I følge dekan vil behov og ønsker for nytt kurs kartlegges. Fakultetet har fått henvendelser fra andre etater som ønsker å få delta.

Tove Langhaug
leder

Sigh

Merknadsfrist: 16.04. 2014

Gerd A. Auale
Gerd Astrid Auale
referent