

NOTAT

Til:	Fakultetsstyret	
Fra:	Fakultetsdirektøren	
Kopi:	Vararepresentantene, instituttene, fak.adm.ledelse	
Gjelder:	STILLINGSBESKRIVELSE FOR DEKAN VED DET ODONTOLOGISKE FAKULTET	
Møte:	12.05.2020	
Saksbehandler:	A. Sloreby	
Dato: 04.05.2020	Signatur:	Saksnummer: 2020/2892

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar det framlagte forslaget til stillingsbeskrivelse for stillingen som dekan ved Det odontologiske fakultet med de endringer som fremkom i møtet og forutsatt at Styrings- og administrasjonsreglementet for Det odontologiske fakultet godkjennes av rektor. Hjemmelen for midlertidig ansettelse er regulert i universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr 1.

Åremålsperioden for dekanen utgår 31.12.2020.

Med dette fremmes forslag til stillingsbeskrivelse for valgperioden 01.01.2021-31.12.2024.

Stillingsbeskrivelsen bygger på Normalregler for fakulteter ved UiO, gjeldende Styrings- og administrasjonsreglement ved fakultetet og UiOs veiledende kompetansekrav for dekan og instituttleder.

Stillingsbeskrivelsen har vært drøftet med de tillitsvalgte. Se referatsak fra IDF-møte 28.04.2020, sak 22/2020. I møtet fremkom det ønske om å stille krav om at dekanen skal være autorisert tannlege.

Et slikt krav vil være styrende for hvem som kan stille til valg. Hvis dette kravet stilles, vil flere vitenskapelig ansatte på IOB være avskåret fra å stille. Fakultetsdirektøren har undersøkt saken med Avdeling for personalstøtte (AP) som svarer at man ikke kan nekte vitenskapelig ansatte som er valgbare etter UiOs valgreglement, å stille til valg. AP

uttaler videre at det er mulig å si at det er en fordel å være tannlege, men velgerne vil ikke være bundet av dette.

Fakultetsstyret bes vurdere om man skal ta inn et ønske om at dekanen er autorisert tannlege.

Vedlegg:

Utkast til stillingsbeskrivelse

STILLINGSBESKRIVELSE FOR DEKAN VED DET ODONTOLOGISKE FAKULTET

Dekanen er fakultetets øverste leder og representerer fakultetet utad. Dekanen har et helhetlig ansvar for å lede fakultetets virksomhet og drift innenfor rammer og planer fastsatt av universitetsstyret, rektor, universitetsdirektør og fakultetsstyret. Dekanen er ansvarlig for fakultetets økonomi, utarbeiding og oppfølging av årsplan og budsjett.

Dekanen har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker og har anvisningsmyndighet for fakultetet. Dekanen kan delegerer myndighet innenfor sitt fullmaktsområde.

Dekanen har linje- og personalansvar for prodekan, visedekaner, fakultetsdirektør og instituttledere.

Dekanen er ansvarlig overfor rektor i alle saker som ikke er tillagt universitetsdirektørens ansvarsområde iht. universitets- og høyskolelovens § 10-3. I disse sakene er dekanen ansvarlig overfor universitetsdirektøren.

Dekanen velges for en periode på fire år.

Dekanen skal legge til rette for gode arbeidsvilkår for forskning og undervisning, bl.a. gjennom materielle betingelser (fasiliteter, utstyr, infrastruktur etc.) og system for incentiver.

Viktige arbeidsoppgaver vil være:

- lede fakultetsstyret, legge frem saker og iverksette vedtakene som fattes der
- lede og utvikle fakultetet og dets medarbeidere og sørge for et godt arbeidsmiljø
- ivareta forholdet til tjenestemannsorganisasjonene og studentenes organer
- lede og utvikle fakultetets forskning, undervisning, forskningsformidling, innovasjonsarbeid og øvrig faglig virksomhet
- sikre kvalitet og produktivitet i fakultetets virksomhet
- profilering, nettverksbygging og kontakt med eksterne samarbeidspartnere
- etablere nødvendige internkontrollsystemer og sikre at fakultetets drives i tråd med gjeldende lover og forskrifter bl.a. helsepersonelloven og GDPR

Dekanen kan pålegges oppgaver for UiO som institusjon.

Kvalifikasjonskrav:

- Det kreves helsevitenskapelig kompetanse på førsteamanuensis eller professornivå
- Det kreves erfaring med strategisk planlegging og prioritering av faglig virksomhet
- Det kreves erfaring fra større forskningsprosjekter, forskningsformidling og forskningsfinansiering
- Det kreves erfaring med koordinering av utdanningsvirksomhet eller ledelse av studieprogrammer
- Det kreves erfaring med personalledelse og økonomistyring
- Det kreves erfaring fra utadrettet virksomhet og internasjonalt samarbeid

Personlige egenskaper:

Du er en utviklings- og løsningsorientert leder med beslutningskraft, gjennomføringsevne og evne til å håndtere komplekse prosesser. Du er bevisst som leder og har en lyttende og involverende lederstil. Du er tydelig og med høy integritet. God muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk og engelsk er en forutsetning.