

NOTAT

Til:	Fakultetsstyret	
Fra:	Fakultetsdirektøren	
Kopi:	Vararepresentantene, instituttene, fak.adm.ledelse	
Gjelder:	STILLINGSBESKRIVELSE FOR INSTITUTTLEDER VED INSTITUTT FOR KLINISK ODONTOLOGI	
Møte:	12.05.2020	
Saksbehandler:	A. Sloreby	
Dato: 04.05.2020	Signatur:	Saksnummer: 2020/3755

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar IKO-styrets anbefalte forslag til stillingsbeskrivelse for instituttleder på Institutt for klinisk odontologi. Dekanen gis myndighet til å utforme kunngjøringstekst basert på stillingsbeskrivelsen. Hjemmelen for midlertidig ansettelse er regulert i universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr 1.

Åremålsperioden for IKOs instituttleder utgår 31.12.2020.

I henhold til Reglement for tilsetning av ledere ved fakulteter og institutter skal instituttstyret fremme forslag til stillingsbeskrivelse/kunngjøring overfor fakultetsstyret.

Fakultetsdirektøren har utarbeidet et utkast, som er drøftet med organisasjonene, og som er oversendt IKO. IKO har satt denne beskrivelsen inn i egen mal og tilpasset den til stillingsbeskrivelser de har for andre ledere på instituttet.

Instituttstyret fattet følgende vedtak i møte som er avholdt på sirkulasjon:

Instituttstyret anbefaler stillingsbeskrivelse (alt.2.2, 27.04.20) for stillingen som instituttleder ved Institutt for klinisk odontologi for perioden 01.01.2021-31.12.2024. Dekanen gis myndighet til å utforme kunngjøringstekst. Hjemmelen for midlertidig ansettelse er universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr 1.

Forskjellen i faglige kvalifikasjonskrav mellom den beskrivelsen som er drøftet med organisasjonene og den som anbefales av IKO-styret, er små. IKO har skjerpet ett krav; de krever erfaring med koordinering av utdanningsvirksomhet og ledelse av klinisk virksomhet, mens det i fakultetsadministrasjonens forslag krevdes erfaring med enten koordinering av utdanningsvirksomhet eller ledelse av klinisk virksomhet.

Når det gjelder krav til personlig egnethet, har IKO tatt inn et tilleggskrav på personlig egnethet; de krever at instituttleder skal være en teambygger som evner å samarbeide tverrfaglig.

IKO har valgt å ikke ta med følgende krav i fakultetsdirektørens forslag:

«Du er bevisst som leder.»

«Du er tydelig og med høy integritet»

«God muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk og engelsk er en forutsetning.»

Vedlegg:

- IKO-styrets anbefalte forslag til stillingsbeskrivelse

Stillingsbeskrivelse for Instituttleder ved Institutt for klinisk odontologi

Institutt for klinisk odontologi (IKO) omfatter tre klinikker som behandler ca. 50.000 pasienter årlig, 12 fagavdelinger og et klinisk forskningslaboratorium som rapporterer til instituttleder. Instituttet har en sentral rolle i utdanning av både spesialister, master i odontologi og bachelor i tannpleie og deltar i både nasjonal og internasjonal forskning. Instituttet har 370 ansatte og et budsjett på ca. 200 mill. kr i 2020.

Instituttlederstillingen har en åremålsperiode på fire år fra 1. januar 2021 med mulighet for forlengelse i ytterligere én periode.

Instituttleder er instituttets øverste leder og representerer det utad.

1. Kvalifikasjonskrav

- Det kreves helsevitenskapelig kompetanse på minimum førsteamanuensis nivå og erfaring som tannlege.
- Det kreves erfaring med personalledelse og økonomistyring
- Det kreves erfaring med strategisk planlegging og prioritering av faglig virksomhet
- Det kreves erfaring fra større forskningsprosjekter, forskningsformidling og forskningsfinansiering
- Det kreves erfaring med koordinering av utdanningsvirksomhet og ledelse av klinisk virksomhet
- Erfaring fra internasjonalt samarbeid er en fordel
- Instituttleder skal ha en lyttende og involverende leder stil og være en teambygger som evner å samarbeide tverrfaglig.
- Instituttleder skal være en utviklings- og løsningsorientert leder med beslutningskraft, ha gjennomføringsevne og evne til å håndtere komplekse prosesser.

2. Plass i organisasjonen

Instituttleder er ansvarlig for å lede instituttets virksomhet innenfor rammer og planer fastsatt av universitets-, fakultets- og instituttstyret.

- Instituttleder rapporterer administrativt, økonomisk og faglig til Dekan.
- Administrativt, økonomisk og faglig overordnet instituttets personale.

3. Faglig ansvar

Faglig-strategiske ledelse av instituttet.

Dette innebærer bl.a. at instituttleder:

- Har på delegert myndighet det faglige ansvaret for en forsvarlig pasientbehandling iht. god klinisk praksis i tannhelsetjenesten(GKP) og optimal bruk av ressurser.
- Skal sikre at plikter pålagt i gjeldende lover og regler ivaretas.
- Skal sikre at nødvendig dokumentasjon, evaluering og kvalitetskontroll av virksomheten gjennomføres.
- Skal lede og legge til rette for enhetenes utvikling, forskning, undervisning, forskningsformidling og øvrig faglig virksomhet.
- Skal fremme kvalitet og produktivitet i den vitenskapelige virksomheten
- Skal sikre at undervisningen er i tråd med gjeldende studieplan



- Skal legge til rette for å kommersialisere relevante forskningsresultater

4. Administrativt ansvar

Instituttleder er administrativt ansvarlig for at driften skjer innenfor gjeldende lover og regler. Dette innebærer bl.a. at instituttleder skal:

- Sikre at instituttet er drevet på en slik måte at det gis god undervisning og pasientbehandling basert på en effektiv utnyttelse av personale, lokaler og utstyr.
- Sørge for at instituttet er organisert, og oppgavene fordelt på en måte som gjør at de ansatte er i stand til å utføre sine oppgaver på en forsvarlig måte, herunder at de ansatte har nødvendig kompetanse.
- Sørge for at anskaffelser og vedlikehold av utstyr gjøres i henhold til retningslinjer
- Sørge for at pålagte undervisningsoppgaver og tilrettelegging for forskning og fagutvikling ved instituttet blir ivaretatt.
- Sørge for at helse, miljø og sikkerhetsarbeid blir drevet etter gjeldende prosedyrer.
- Sikre at instituttet drives i samsvar med lover og forskrifter
- Videreutvikle pasientdatasystem og sikre at GDPR ivaretas for pasientdata

5. Personalansvar

Instituttleder er delegert det overordnede personalansvar for alle ansatte ved instituttet. Personalansvaret er videre delegert fra instituttleder til kliniksjefer, fagledere og avdelingsleder ved klinikk for spesialbehandling. Dette innebærer at de ovennevnte lederfunksjoner er arbeidsgiveres representant i forhold til instituttets ansatte.

Instituttleder må:

- Sikre at personalforvaltningen utøves innenfor gjeldende lov- og avtaleverk.
- Sikre at avdelingen til enhver tid er riktig bemannet med kvalifisert personale
- Forebygge og om nødvendig løse interne konflikter.
- Gjennomføre medarbeidersamtaler med lederne på neste nivå

6. Økonomi- og driftsansvar

Instituttleder:

- Er ansvarlig for instituttets økonomi, utarbeiding og oppfølging av årsplan og budsjett.
- Skal rapportere avvik i forhold til budsjett etter gjeldene rutiner.
- Skal bidra til at det opparbeides kontakt med eksterne finansører for å hente inn eksterne bevilgninger.

7. Fullmakt og myndighet

Instituttleder er leder for all virksomhet ved instituttet innenfor de fullmakter som er delegert fra Dekan, fakultets- og instituttstyret. Instituttleder rapporterer til Dekan.

8. Samarbeidsforhold

Instituttleder skal:

- Delta i det tverrfaglige samarbeidet ved Instituttet
- Lede instituttstyret, legge frem saker og iverksette vedtakene som fattes der
- Lede og utvikle instituttet og dets medarbeidere og sørge for et godt arbeidsmiljø

- Delta i det samarbeidet som er nødvendig for å ivareta instituttets behov for koordinering av undervisning, forskning og pasientbehandling
- Samarbeide med yrkesorganisasjoner og vernetjenesten
- Sørg for gode informasjonsrutiner til ansatte, studenter og pasienter
- Bidra til profilering, nettverksbygging og kontakt med eksterne samarbeidspartnere nasjonalt og internasjonalt

9. Faglig utvikling

Instituttleder plikter å holde seg à jour med faglig utvikling, lover og retningslinjer innen instituttets virkefelt.

10. Øvrige bestemmelser

Endringer av betydning skal forelegges Fakultetsstyret

27.04.20 E.Aks