

Til: Tjenestemannsorganisasjonene**Fakultetsadministrasjonen****Fra:** Det odontologiske fakultetPostboks 1142, Blindern
0317 Oslo

Kopi:

Telefon: 22 84 59 68

Saksbehandler: Anne Grethe Søreng

Emne: Møte

Dato: 08.04.2022

Sakser: 2022/872

Sakseier: OD

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte Dato: 08.04.2022, kl. 09.00 – 10.30**Sted: Geitmyrsveien 69, rom 312 og Zoom**Til stede:

Karen Marie Ulshagen	Fakultetsdirektør
Tiril Willumsen	Dekan
Elisabeth Aks	Kontorsjef, IKO
Ann-Kristin Ruus	FF, OD
Ingvild Johnsen Brusevold	Akademikerne, OD
Trine Elin Brobakke Lang	NTL, OD
Catherine Anne Heyward	VO
Anne Karin Kristoffersen	VO
Anne Grethe Søreng	Fakultetsadministrasjonen (referent)

Merknader til innkalling eller dagsorden: Nei**• Informasjonssaker**

Saksnr.:	Sak
Sak 16/2022	Fast post: Aktuelle saker fra Tiril Willumsen, dekan Det vises til vedlagte PPP Dekan informerte om følgende: 1. <u>Det arbeides med å få ferdig et utkast til ny strategisk plan i løpet av mai og som skal sendes til instituttene.</u>

	<p>2. <u>Revisjon av timeplanene:</u> Elisabeth Aks, kontorsjef ved IKO informerte: Målet er å lage en helhetlig plan som omfatter alle studieprogram og som gir jevn utnyttelse og belastning på klinikken gjennom hele året. Per i dag er det den kliniske undervisningen som er flaskehalsen. Fokusområdet nå er klinikkene. Vi er i oppstart av kartleggingen på et arbeid som er estimert ferdig høst 2023.</p> <p>Dette arbeidet berører ikke aktiviteten som er planlagt til kommende høstsemester 2022 i stor grad, noen mindre endringer for å få jevnere drift med likere antall av pasienter og studenter på hver økt ønskes gjennomført.</p> <p>3. <u>Lovisenberg gt. 6</u> Ikke noe nytt siden forrige IDF og usikkerheten er knyttet til finansieringen av såkalte «følgekostnader».</p> <p>4. <u>Tannteknikerutdanningen</u> Om OD skal overta denne studieretningen, påvirker dette både økonomi, det faglige og plassering.</p> <p>Akademikerne spurte om dette var en sammenslåing (fusjon mellom del av Oslo Met og oss), men dekan svarte at dette vil eventuelt være en overtakelse av en utdanning fra Oslo Met til UiO. Det er UiO sentralt som styrer prosessen. Fra ODs side vektlegges at det må gis økonomiske rammer og synergieffekter.</p> <p>5. <u>EPJ – Elektronisk pasientjournal</u> En arbeidsgruppe fra OD jobber sammen med «Innkjøp» for å utarbeide anbudsdokumenter. Prosessen har høy prioritet og vi håper å publisere anbudskonkurransen som fort som mulig.</p> <p>Verneombud Anne Kristoffersen spurte om hvordan systemet er det i forhold til hacking. Dekan svarte at dette generelt er veldig viktig og at vi må ha et system som er så sikkert som mulig. Kvalitetssikringen og sikkerheten må ligge ved UiO. USIT kommer inn her.</p>
Sak 17/2022	Fast post: Status økonomi Det vises til vedlagte PPP Fakultetsdirektør informerte. Ikke noe nytt å rapportere siden forrige IDF.

	Første tertial – rapport med prognose er satt i gang. Vi har et skarpt blikk på rapporten som skal leveres med frist 25. mai.
--	---

- **Drøftingssaker**

Saksnr.:	Sak
Sak 18/2022	<p>Partssamarbeid OD – organisasjonene Organisasjonene forbereder et innlegg og gir tilbakemelding om partssamarbeidet som har vært i 2021.</p> <p>Fakultetsdirektør presenterer fra ledelsen. Det vises til vedlagte PPP.</p> <p>NTL: Oppgav at samarbeidet har fungert fint. Sakene er godt opplyst og NTL har ikke noe negativt å bemerke.</p> <p>FF: Meldte fra om at samarbeidet fungerer veldig bra. Og understreker at det er viktig med god informasjon.</p> <p>Verneombudene hadde ikke noe å bemerke da de er nye i vervet.</p> <p>Akademikerne meldte ifra om at det var de samme forhold som i fjor som fremdeles gjelder: Å finne igjen saker og informasjon på nettsidene er like vanskelig som før. Det går på åpenhet og om hvem som gjør hva og hvem som er med i de ulike utvalg. Saker for allmenn interesse og generelt hva som er besluttet hadde vært bra å få samlet og synliggjort på en bedre måte enn de er i dag.</p> <p>Fakultetsdirektør sa at dette er noe vi skal ta tak i på nytt.</p> <p>Saken er ferdig drøftet.</p>
Sak 19/2022	<p>Prosjekt: Organisasjonsutvikling av UiOs IT-virksomhet Til drøfting: Ledelsens forslag til organisasjonskart for UiO: IT og endringer i fakultetets/enhetens tilpasning.</p> <p>Saksdokumenter var vedlagt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Notat2. Forslag til organisasjonskart for UiO:IT. <p>Det vises til PPP nr. 13 og nr. 14 vedrørende organisasjonsutvikling av UiO's IT-virksomhet</p>

	<p>Kommentarer:</p> <p>Akademikerne spurte om IT-Hjelp-desk er denne i gang Fakultetsdirektør svarte at IT-seksjonen ved OD samarbeider nå med IT-Hjelpdesk. Dette samarbeidet startet opp fra tirs 22. mars med informasjon på e-post til alle ved OD fra OD's nettrektor og følgende e-post ble sendt ut 28. mars 2022: «Trenger dere IT-hjelp fra den sentrale IT-Hjelpdesk, sender dere e-post til it-support@uio.no eller ring (228)40004. Mer informasjon om IT-Hjelpdesk og hva de kan hjelpe dere med, finner dere her : https://www.uio.no/tjenester/it/kontakt/helpdesk/</p> <p>Trenger dere IT-hjelp som gjelder fakultetets lokale systemer, sender dere e-post til odont-it@odont.uio.no eller ring (228) 52222 og velg riktig tastevalg. Mer informasjon om hva odont-IT kan hjelpe dere med, finner dere her : https://www.odont.uio.no/tjenester/it/</p> <p>Er det hjelp knyttet til lab, eller annet lokalt både på Gaustad og Geitmyrsveien velger dere tastevalg 5».</p> <p>Akademikerne og verneombud presiserte at vi trenger bemanning og spesialister som er tilstede ved fakultetet.</p> <p>.</p> <p>FF bemerket at OU-IT prosjektet ikke skulle være en nedbemanning, men en omorganisering. Det er ikke alle i IT-seksjonen som er erstattet etter fratredelser. Fakultetsdirektør svarte og gitt den økonomisk situasjon ved OD i dag, må eventuelt bemanning være noe man må vurdere på et senere tidspunkt.</p> <p>Verneombud Catherine Anne Heyward viste til et allmøte 31.03.2022 hvor ansatte som ble påvirket var til stede. Det ble gitt god informasjon.</p> <p>Saken er ferdig drøftet.</p>
--	---

- Eventuelt

Sak snr.:	SAK
------------------	------------

Sak 20/2022	Verneombud Catherine Anne Heyward tok opp den kommende innloggingssystemet. Fra og med onsdag den 27. april, vil tofaktorautentisering avkrevd når ansatte (ikke studenter) skal bruke Microsoft 365 (Teams, Onedrive, Word, Powerpoint, Excel, Sharepoint m.m.).Mer informasjon om dette: https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/odont/aktuelle-saker/2022/innforing-av-tofaktorautentisering--for-ansatte-.html
--------------------	---

Karen Marie Ulshagen
Fakultetsdirektør, møteleder

Anne Grethe Søreng
referent

Merknadsfrist var 22.04.2022

UiO : Det odontologiske fakultet

IDF 08.4.2022



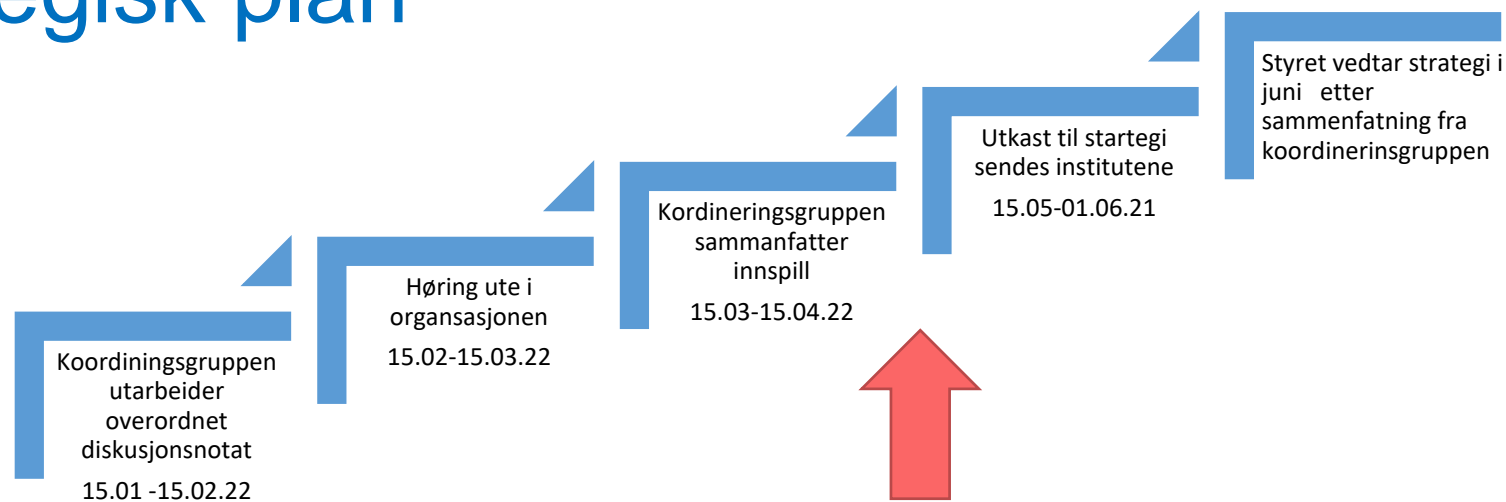
Saksliste

- Informasjonssaker
 - 16/22 Fast post: **Aktuelle saker fra Tiril Willumsen, dekan**
 - 17/22 Fast post: **Status økonomi**
- Drøftingssaker
 - 18/22 **Partssamarbeid OD – organisasjonene**
Organisasjonene forbereder et innlegg og gir tilbakemelding om partssamarbeidet som har vært i 2021
 - 19/22 **Prosjekt: Organisasjonsutvikling av UiOs IT-virksomhet**
Til drøfting: Ledelsens forslag til organisasjonskart for UiO: IT og endringer i fakultetets/enhetens tilpasning.

16/22 Aktuelle saker – til informasjon

1. Status for strategiarbeidet
2. Revisjon av timeplaner (Elisabeth Aks deltar)
3. Lovisenberggt. 6, status
4. Tannteknikerutdanningen til UiO? Status
5. Innkjøp av EPJ til OD, status

1. Strategisk plan



- Besvarelsene fra ansatte og studenter på spørsmål i forbindelse med strategien er systematisert og gjennomgått av prosjektgruppen – god deltagelse fra ansatte og studenter!
- Analyse og skriving av utkast til strategidokument pågår
- Seminar for ekstern input i Faculty club, 3. mai
- Arbeidet går etter planen

2. Revisjon av timeplanene ved alle studieløp.

Målet er:

- Å revidere timeplanen ved å starte med den kliniske undervisningen der «flaskehalsen» er.
- Lage en helhetlig plan som omfatte alle studieprogram, og gir jevn utnyttelse og belastning på klinikkene gjennom hele året.
- Større forutsigbarhet mht behandlingsplaner for pasientene
- Bedre tidsutnyttelse for studentene uten at det totale læringsutbyttet forringes.

Arbeide er foreslått delt i 4 deler, hensikten er å fordele arbeidsbelastningen og å oppdatere ledergruppen for eventuell korrigerende etter hver milepæl før arbeidet kan fortsette.

- Kartlegging av dagens timeplaner 01.04.22 – 01.07.22
- Utarbeide plan for klinikkundervisning 1.08.22 – 31.12.22
- Gjennomgang av teoretisk undervisning 01.09.22 – 31.12.22
- Samkjøre teoretisk/klinisk undervisning, ferdigstille timeplan 01.01.23 – 30.06.23
- Implementering

3. Lovisenberg gt 6 – intet nytt siden forrige møte

- Statsbygg ønsker å samle alle FHI aktiviteter i Lovisenberg gt 6.
- Statsbygg hevder de har bruksrett for lokalene og at lokalene skal være tilgjengelige for FHI senest innen 01.2025. Ingen dokumentasjon foreligger.
- UiO ved Eiendomsavdelingen(EA) ba om å få disponere lokalene til nytt klinikk bygg var ferdigstilt, uten oppnådd enighet
- EA ba da om finansiering av alternative erstatningslokaler
- Det er avholdt møte med KD/EA med signaler om at KD dekker kostnader for ombygging av nye lokaler, som må være i GMV grunnet klinikken
- Usikkerheten knytter seg til finansiering av såkalte «følge kostnader»

4. Tannteknikerutdanningen, pr- 07.04.22

- Intensjonsavtale mellom UiO og OsloMet om at bachelorutdanningen i tannteknikk blir tatt med en del av utredningen for nytt bygg for Det odontologiske fakultet.
- OsloMet har imidlertid henvendt seg til OD med spørsmål om å overta utdanningen før ferdigstillelse av nytt klinisk bygg
- Forutsetning gitt fra OD er at utdanningen er økonomisk bærekraftig og faglig interessant for UiO og at der er lokaler tilgjengelig
- Nedsatt arbeidsgrupper for å vurdere overnevnte
- UiO har vurder økonomien, en faglig vurdering er ferdigstilt og en første befaring av arealer er gjennomført og en første kontakt med AP angående behov for bistand.
- En samlet vurdering vil bli sendt fra OD til UiO som vil være ansvarlig for prosessen videre overfor OsloMet.

5. Elektronisk pasientsystem (EPJ) oppdatert pr. 07.04.22

- Markedsdialog er gjennomført
- Vi har mottatt svar fra to leverandører:
 - Oppu Systemer As Norge Filial og Titanium Solutions
- For oppfylle kravene i lovgivningen, må vi gjennomføre en åpen anbudskonkurranse
- Kravspesifikasjonsgruppen jobber videre sammen med Innkjøpsavdelingen, med å lage konkurransedokumenter. Fokus er ODs behov og utarbeidelse av «Case»
- Tidsplan (beste fall)
 - Konkurransedokumenter klare 6. april – per 07.04, ikke helt klare.
 - Tilbudsfrist: 9. mai - per 07.04: må antagelig utsettes noe
 - Kontraktsinngåelse: 22. juni - - per 07.04: må antagelig utsettes noe

17/22 Status økonomi

- Regnskapet for mars lukker i dag, 8. april
- Ikke noe nytt å rapportere siden forrige møte
- Tertialrapport med prognose skal leveres med frist 25. mai.
- Særlig fokus på klinikkinntekter og lønnsutgifter

18/22 Partssamarbeid OD – organisasjonene, drøfting

- Organisasjonene forbereder et innlegg og gir tilbakemelding om partssamarbeidet som har vært i 2021
- Synspunkter fra ledelsen (se neste bilde)

Partssamarbeidet 2021 – innspill fra ledelsen

I IDF møte i april 2021 meldte arbeidsgiver følgende for samarbeidet i 2020

- Har blitt bedre på å skille mellom saker som skal drøftes/forhandles/informeres/diskuteres
- Respekterer tidsfrister – innkalling og referater – Sakene er bedre forberedt
- Kan bli bedre på å orientere om hvordan saker følges opp i etterkant (eks i styret)

Hva er erfaringene?

Siste året

- Flere større drøftingssaker
 - OU-IT og Strategisk plan har vært oppe flere ganger
 - Har sakene vært godt nok forberedt og belyst som grunnlag for drøfting?
- Har gjennomgått sakslisten for 2021. Noen saker ligget i bero litt lenge. Kan bli bedre på gjennomstrøm
- Få saker som spilles inn fra (lokale) fagforeninger. Noen saker som burde vært tatt inn i møtene?
- Viktig sak fremover: Revidering av bemanningsplaner

19/22 Prosjekt: Organisasjonsutvikling av UiOs IT-virksomhet - til drøfting

- Ledelsens forslag til organisasjonskart for UiO: IT
- Endringer i fakultetets/enhetens tilpasning
 - Det er tidligere drøftet at OU-IT skal ta et totalt ansvar for IT-tjenester ved fakultetet (sak 3/2022, 21.01.22)
 - Det var ikke avklart om fakultets-/enhetskontakten kunne være ansatt i UiO:IT. Det er nå avklart at det er mulig
 - Fakultetet ønsker at fakultets-/enhetskontakt skal være ansatt hos UiO:IT
 - Det betyr at i alt 6 personer overføres til UiO:IT
 - En person er allerede besluttet overført til IKO og definert som fagnær IT.

