

Til: Tjenestemannsorganisasjonene

Fakultetsadministrasjonen

Fra: Det odontologiske fakultet

Postboks 1142, Blindern
0317 Oslo

Kopi:

Telefon: 22 84 59 68

Saksbehandler: Anne Grethe Søreng

Emne: Møte

Dato: 03.11.2022

Sakser: 2022/872

Sakseier: OD

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte Dato: 03.11.2022 kl. 09.00 – 10.30

Sted: Hybridmøte: Zoom og Geitmyrsveien 69, rom 312

Til stede:

Karen Marie Ulshagen	Fakultetsdirektør
Tiril Willumsen	Dekan
Elisabeth Aks	Kontorsjef, IKO
Ann-Kristin Ruus	FF, OD
Trine Elin Brobakke Lang	NTL, OD
Catherine Anne Heyward	VO
Anne Karin Kristoffersen	VO
Anne Grethe Søreng	Fakultetsadministrasjonen (referent)

Meldt frafall: Preet Bano Singh (Akad) og Gabrielle Tandberg (NTL-UiO),

Merknader til innkalling eller dagsorden: NEI

Sak 44/22 Vedlegget som ikke er blitt ettersendt blir forklart under saken

- **Informasjonssaker**

Saksnr.:	Sak
41/22	Fast post: Aktuelle saker fra ledelsen Det vises til vedlagte PPP. Dekan orienterte. <u>Tannteknikerutdannelsen til UiO?</u>

	<p>Det er berammet et møte med universitetsledelsen 7.11.22 og det er satt et møte med OsloMet 8.12.22. Eiendomsavdelingen har også vært på Gaustad og gjort oppmåling.</p> <p><u>Innkjøp av Elektronisk pasientsystem til OD</u> Elisabeth Riksen er prosjektleder for implementering med sikte på ferdigstillelse juni 2022.</p> <p><u>Besøk av Ole Borten Moe 20.10.2022</u> Statsråden fikk se en klinikk i stor aktivitet og ble begeistret både for Avdeling for sterilforsyning, Voksenklinikken og Klinisk forskningslaboratorium. Han var så klar som han kunne være på at vi burde få kunne beholde Lovisenberg gt. 6 til forskningen ved OD. Det ble også gitt et inntrykk av at et eventuelt nytt bygg til OD ikke helt er fjernet fra sakskartet.</p>
42/22	<p>Fast post: Status økonomi OD er nå midt i budsjettfasen. Ønskene er på bordet, men det må kuttes. Økonomien er fremdeles stram, - OD har en gjeld å betale. Men OD fortsetter å jobbe videre med effektivisering og de prosessene som er blitt igangsatt for å nå målet i 2024 om nedbetaling av gjeld.</p> <p>Dekan refererte til Nasjonalt møte og hvor det er mange som opplever stramme tider. Den erfaringen vi har med sparing, kutting og effektivisering, gjør at vi i fremtiden vil være godt rustet for trange kår i fremtiden.</p>
43/22	<p>Nytt saksbehandlingssystem Prosjektbeskrivelse, aktiviteter på enhetene og aktiviteter på hovedprosjekt var vedlagt.</p> <p>Fakultetsdirektør informerte</p> <p>Universitetet i Oslo skal bytte ut dagens løsninger for saksbehandling og arkivering med en plattform for saksbehandling, dokumentasjonsforvaltning og digitalisering av saksbehandlingsprosesser. Den såkalte standardiserte fellestjenesten.</p> <p>Utvikling og innføring skal skje i samarbeid med øvrige universiteter og høyskoler i <u>sektorprosjektet UH sak</u>.</p> <p>I henhold til den avtalefestede innføringsplanen som UH sak styrer etter skal den standardiserte fellestjenesten tas i bruk på UiO 1.januar 2024. Det er viktig at innføringsarbeidet organiseres på en måte som ivaretar</p>

	<p>involvering av brukerne, etablerer dialog og felles forståelse for hvilke endringer de nye løsningene gir.</p> <p>Interne berørte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saksbehandlere innen HR-området, studieområdet og forskningsområdet • Alle tilsatte i arkivfunksjonen • Systemforvaltere og it-drift • Administrative ledere på alle nivåer <p>Prosjektstart ved UiO er fra 01.01.23. Det er i dag ikke satt i gang noe mer fra fakultetets side, men en arbeidsgruppe skal nedsettes for implementering. Fakultetet er inviteret til et møte om UH sak 28.11.22 (informasjon etter møtet).</p>
	<p>Opprettelse av arbeidsgruppe - Omorganiseringen av klinikkdriften og ansettelse av klinikkjef ved IKO.</p> <p><u>Dekanen informerte</u> På IDF-møtet 7.10.22, ble det informert om en prosess for effektivisering av klinikkdriften og tilsetting av klinikkjef. Det forelå et utkast til foreløpig tidsplan. Prosessen har vært til videre diskusjon etter dette. Det er viktig at klinikkdriften er tilpasset undervisningsbehovet. Ulike muligheter for organisering vil bli utarbeidet og disse vil bli diskutert i et seminar med alle faglederne 2, januar på Tøyen hovedgård. Organisasjonene var fornøyd med å bli holdt løpende oppdatert gjennom IDF-møtene.</p>

- **Drøftingssaker**

Saksnr.:	Sak
45/22	<p>Mindre endring i organiseringen av Fakultetsadministrasjonen Organisatorisk endring av arbeidssted for ansatte.</p> <p>Organisasjonskart og notat var vedlagt.</p> <p>Ingen kommentarer.</p> <p>Saken er ferdig drøftet</p>
46/22	<p>Endringer på Klinikk for allmenn odontologi - voksen</p> <p>Rapport fra Carl Hjortsjö var vedlagt.</p>

	<p>Kontorsjef Elisabeth Aks informerte. Bakgrunn for endringene er målet om mer effektiv ressursbruk.</p> <p>I et forsøksprosjekt, er mottaket, som tidligere var i første etasje, nå flyttet til 6. etasje. Klinikkkavdelingslederen som har fungert som klinikkoordinator på mottaket, får andre koordinatoroppgaver, men med samme leder som tidligere.</p> <p>Saken er ferdig drøftet</p>
--	--

- Eventuelt

Saksnr.:	Sak
47/22	<p>Pasientbooking Pasientene bestiller på nett og blir oppringt innen 24 timer for booking. Ved Klinikkk for allmenn odontologi –voksen er det satt i gang «Timebestilling Voksenklinikk» som er en online registrering (en kan også ringe) for tannbehandling – gjelder akuttbehandling, nye pasienter, ny timeavtale og andre forespørsler.</p> <p><u>Kommentarer</u> Trine Lang, NTL-OD kommenterte at det har blitt gjort en del feil ved bestillingen. Mulig et noe av årsaken til dette kan være at det er en del støy på rommet hvor telefonene kommer inn. Det kan derfor være vanskelig å oppfatte hva som blir sagt i telefonen.</p> <p>Tilbakemelding: Dette må undersøkes nærmere.</p>

Karen Marie Ulshagen
Fakultetsdirektør, møteleder

Anne Grethe Sørensen
referent

Dokumentet er elektronisk godkjent ved UiO og er derfor ikke signert.

Merknadsfrist: 10.11.2022