

**Til:** Tjenestemannsorganisasjonene

**Fakultetsadministrasjonen**

**Fra:** Det odontologiske fakultet

Postboks 1142, Blindern  
0317 Oslo

Kopi:

Telefon: 22 84 59 68

Saksbehandler: Anne Grethe Søreng

**Emne: Møte**

Dato: 13.01.2023

**Sakser:** 2023/60

**Sakseier:** OD

**Referat fra informasjons- og drøftingsmøte Dato: 13.01.2023 kl. 09.00 – 10:30**

**Sted: Zoom / Geitmyrsveien**

Til stede:

Karen Marie Ulshagen	Fakultetsdirektør
Tiril Willumsen	Dekan
Ann-Kristin Ruus	FF, OD
Kjetil Strøm	Akademikerne, OD (vara)
Trine Elin Brobakke Lang	NTL, OD
Ariel Sevendal	Parat
Catherine Anne Heyward	VO
Anne Karin Kristoffersen	VO
Anne Grethe Søreng	Fakultetsadministrasjonen (referent)

Meldt frafall: Preet Bano Singh.

**Merknader til innkalling eller dagsorden: NEI**

• **Informasjonssaker**

Saksnr.:	Sak
Sak 1/2023	<b>Fast post: Aktuelle saker fra ledelsen</b>  Det vises til vedlagte PPP Dekan orienterte om hvilke saker som OD skal prioritere og ikke, i første halvår 2023.

	<p>Det OD først og fremst skal gjøre og vårt mål, er å legge om til en bærekraftig drift.</p> <p>Ad saker som ikke vil bli prioritert: Det vil allikevel jobbes videre med disse sakene, men ikke i så stor hastighet som ved vårens prioriterte saker.</p> <p>Dersom senkningen av temperatur blir for lav i områder pga. energisparing eller det er behov for høyere enn 19 grader (21 grader på klinikkene) av helsemessige årsaker, kan eiendomskoordinator Leif bistå linjelederne med ekstra varmekilder.</p>
<b>Sak 2/2023</b>	<p><b>Fast post: Status økonomi</b></p> <p>Økte energikostnader er en stor utfordring for budsjettet vårt. Og vi må se mer på og se hvordan vi skal møte denne økonomiske utfordringen.</p> <p>Det er viktig å få landet en avtale vedrørende samarbeidet med fellesundervisningen med MED for 2023 og framover. Dette påvirker også budsjettet</p>
<b>Sak 3/2023</b>	<p><b>Status timeplanareidet</b></p> <p>Det vises til dekans orientering. Kartlegging er gjort og diskusjoner pågår i fagavdelingene.</p>
<b>Sak 4/2023</b>	<p><b>Status klinikkorganisering</b></p> <p>Dette er en prosess som vi må skynde oss langsomt med. Det er besluttet å ansette en klinikk sjef og som skal bidra i denne prosessen. Da det er en organiseringsprosess på gang, er det å naturlig å tenke at klinikk sjefen ønsker å være med på denne prosessen.</p> <p>Ann-Karin Kristoffersen, VO, påpekte viktigheten av å være bevisst på hvilke mål man har i denne prosessen: Hva det er man ønsker å oppnå og hva målet er med å ansette en klinikk sjef. Hun påpekte også viktigheten av ivaretagelse av de ansatte i hele denne prosessen.</p> <p>Dekan svarte at vi ønsker er mer en helhetlig og profesjonell ledelse av driften.</p>

<b>Sak 5/2023</b>	<b>Status bemanningsplan</b>  Fakultetsdirektør orienterte. Se vedlagte presentasjon.  Organisasjonene og VO Var enige om at vi vet hvordan status er i dag, men ikke i morgen. Det er viktig å få en kartlegging av dagens situasjon samtidig som det er viktig å finne ut hvor det trengs flere ansatte. Ariel Sevendal, Parat: Lurte på om dette er en ønsket nedskalering og om alle stillinger skal være med i bemanningsplanen, - både de besatte og ubesatte. Han påpekte også at tillitsvalgte er en ressurs som er viktig å ha med videre i arbeidet med bemanningsplan. UB har nylig utarbeidet en bemanningsplan. De kan ha erfaringer som det er verdt å få innsikt i.  Fakultetsdirektør lovte at ledelsen vil legge til rette for god involvering fra start i arbeidet, og kommer tilbake til IDF angående deltagelse fra IDF i prosjektgruppen for innledende fase av prosjektet.
<b>Sak 6/2023</b>	<b>UiO's energisparetiltak, håndtering på OD</b> Fakultetsdirektør orienterte og det vises til PPP s. 4.

Karen Marie Ulshagen  
Fakultetsdirektør, møteleder

Anne Grethe Søreng  
referent

*Dokumentet er elektronisk godkjent ved UiO og er derfor ikke signert.*

***Merknadsfrist: 20.01.2023***