

Til: Tjenestemannsorganisasjonene

Fakultetsadministrasjonen

Fra: Det odontologiske fakultet

Postboks 1142, Blindern
0317 Oslo

Kopi:

Telefon: 22 84 59 68

Saksbehandler: Anne Grethe Søreng

Emne: Møte

Dato: 17.03.2023

Sakser: 2023/60

Sakseier: OD

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte Dato: 17.0.2023 kl. 09.00 – 10:00

Sted: Zoom / Geitmyrsveien

Til stede:

Karen Marie Ulshagen	Fakultetsdirektør
Tiril Willumsen	Dekan
Maria Dana Hansen Nesteby	HR-seksjonen (ved PPP)
Astrid Sloreby	HR (ny referent ved IDF-OD)
Ann-Kristin Ruus	FF, OD
Preet Bano Singh	Akademikerne, OD
Trine Elin Brobakke Lang	NTL, OD (avtroppende)
Helvi Saltnes	NTL, OD (Ny TV)
Lise Ann Svartsund	NTL, OD (Ny TV)
Ariel Sevendal	Parat
Catherine Anne Heyward	VO
Anne Karin Kristoffersen	VO
Anne Grethe Søreng	Fakultetsadministrasjonen (referent)

Meldt frafall:

Merknader til innkalling eller dagsorden: Nei

- Informasjonssaker**

Saksnr.:	Sak
Sak 11/2023	Fast post: Aktuelle saker fra ledelsen Det vises til vedlagte PPP.

	<p>Dekan og fakultetsdirektør informerte</p> <ol style="list-style-type: none"> Opus implementering, - fakultetsdirektør informerte. Dekan informerte om timeplanarbeidet. Det er en målsetting å få fullført dette arbeidet og satt dette i gang fra høsten 2023. Klinikkdelen er nå i siste runde, denne må landes og dersom denne landes i april, settes dette i gang til høsten,- alternativt til neste vårsemester. Litt om innholdet i planen: Studentene skal ikke ha morgenundervisning. Resultat: enklere oppstart på klinikkene om morgenen. Alle jobber mye med dette nå. Det vil tatt en beslutning om oppstart i god tid, slik at alle vet hva status er til høsten. Dekan: Status utlysning klinikkleder – leder for alle klinikkene er kunngjort med søknadsfrist 12.04.2023. <p>Kommentarer: Spørsmål fra NTL, OD Kan dere melde inn dette spørsmålet til neste IDF, så skal det svares ut.</p> <ol style="list-style-type: none"> Status bemanningsplan. Fakultetsdirektør informerte om de tre fasene som vi skal gjennom: 1) Innledende, 2) gjennomføringsfase og prosjektfase og 3) implementeringsfase. Vi er nå i første fase hvor mandatet utmeisles.
<p>Sak 12/2023</p>	<p>Fast post: Status økonomi</p> <p>Det vises til vedlagte PPP</p> <p>Fakultetsdirektør informerte. Akademikerne, OD, lurte på om det fantes en oversikt over det negative resultatet på de ulike klinikkene hvor pasientinntektene hadde sviktet. Dekan svarte at dette hadde en ikke oversikt over akkurat nå, men at det arbeides med å lage oversikt over hvor inntektssvikten er.</p>
<p>Sak 13/2023</p>	<p>UiO sak, prosessforbedring og arkiv</p> <p>Maria Dana Hansen Nesteby informerte. Saksdokumenter var vedlagt og det vises til vedlagte PPP.</p>

Styringen av prosjektet: Maria Nesteby	HR- seksjonen
Ressursteam OD - Innføringsansvarlig for OD:	
Astrid Sloreby	HR- seksjonen
Natalia Andronova	Forskningsseksjonen
Nina Merete Soelberg Johnsen	Studieseksjonen
Terje Hegge	Økonomiseksjonen
Wassila El Khalki	IKO
Snezana Popovic Vujovic	Studieseksjonen

- **Drøftingssaker**

Saksnr.:	Sak
Sak 14/2023	<p>Partssamarbeid:</p> <p>Saksdokumenter var vedlagt.</p> <p>Organisasjonene ble bedt om å forberede et innlegg og gav tilbakemelding om partssamarbeidet som har vært i 2022.</p> <p>Synspunkter fra ledelsen ble også lagt frem og det vises til vedlagte PPP</p> <p>Kommentarer:</p> <p><u>NTL:</u> Får gi sine kommentarer i etterkant, da teknikken sviktet.</p> <p><u>Parat:</u> Parat er enig at det er god dialog, fine møter og at sakene kommer i god tid. Når det gjelder eventuell medvirkning fra den enkelte så er det – det er de TV som skal bringe dette videre til IDF og stå for dialogen. Det er viktig å involvere de organiserte til sakene som tas opp i IDF.</p> <p>Det kan være saker som man ikke skal gå ut med. Det er da viktig at vi da setter på hjemmelen «unntak fra offentlighet».</p> <p><u>Akademikerne:</u> Tok opp en sak i forbindelse med omorganisering hvor involverte ansatte ikke opplevde god nok medvirkning i flytteprosessen av et mottak fra 1.etg til 5.etg. ved IKO. De involverte ble i utgangspunktet informert om at det skulle få god informasjon i</p>

	<p>forkant, men dette ble ikke gjort og flyttingen av mottaket ble gjort uten videre involvering av de aktuelle berørte. Ledelsen tok dette til etterretning.</p> <p>Forskerforbundet: Var enig at de tillitsvalgte kunne bli flinkere til å komme med tilbakemeldinger, både til IDF og medlemmene på enhetene.</p> <p><u>Kommentarer fra ledelsen</u> Dekan poengterte at innspillet fra Akademikerne var viktig. Dekan understreket at det er viktig at alle bekymringer og synspunkter blir tatt opp i IDF og hvor alle som er til stede kan si noe og være med i diskusjonen. Dekanen understreket viktigheten av å ha åpne prosesser. Dersom det ikke fungerer, ønsker vi å endre på dette så raskt som mulig.</p> <p>Saken er ferdig drøftet.</p>
--	--

- Eventuelt

Sak snr.:	SAK
	<p>Fra VO Heyward: Midtveisevalueringen</p> <p>Det vises til OD's nettsider om midtveisevalueringen: Oppbygging og struktur - Ph.d. - Det odontologiske fakultet (uio.no)</p> <p>Alle ph.d.-kandidater skal gjennomføre midtveisevaluering minimum 12 måneder etter opptak på ph.d.-programmet, og maksimum 2 år etter opptak, beregnet ut fra fulltid ph.d.-studier. Det er hovedveilederens ansvar å arrangere midtveisevalueringen.</p> <p>Det er ikke informert om endringer her eller på nettsidene. Hva er status i dag?</p> <p>Dekan svarte at hun skal da dette opp med forskningsdekan og formidle svaret videre. Vi takker for innspillet.</p>

Karen Marie Ulshagen
Fakultetsdirektør, møteleder

Anne Grethe Søreng
referent

Merknadsfrist for møtedeltakerne var 27.03.2023

Dokumentet er elektronisk godkjent ved UiO og er derfor ikke signert