

Protokoll 12.12.2023

Fra fakultetsstyret:

Tiril Willumsen, Linda Z. Arvidsson, Bente Olin Teigmo, Hans Jacob Rønold, Mehrnaz Beheshti Maal,

Studenter: Hanne Husebø; Jenny Alexandra Brelin; Tamara Tászity
Eksterne medlemmer: Berit Mentzoni Binde, Anners Lerdal
Meldt fravær: Anders Verket

Til stede fra administrasjonen: Karen Marie Ulshagen, fakultetsdirektør,
Maria Nesteby, referent og Terje Hegge ang sak
26/2023

Til stede fra instituttene: Instituttleder IOB Trond Sundby Halstensen
(observatør)

GODKJENNING AV DAGSORDEN – godkjent

Informasjonssaker og diskusjonssaker

**I-SAK
25/2023**

Informasjon fra ledelsen:

1. Implementering av OPUS

Prosessen med implementering av nytt journalsystem har vært krevende. Mye tid har gått med til å få systemet til å fungere innenfor universitetets IT-systemer, og det har vært nødvendig å utarbeide nye interne rutiner for bruken av journalsystemet. En del av de løsningene som skulle vært på plass, har ikke fungert. Dette har vært krevende for mange ansatte, særlig de som sitter i førstelinjen mot pasientene. Arbeidssituasjonen har blitt noe bedre den siste tiden. Det er fremdeles noen utfordringer, men det arbeides kontinuerlig med å løse problemene. Det ble utlyst stilling som opus-koordinator. Denne nye OPUS-koordinator starter i begynnelsen av 2024. Meningen er at vedkommende skal være et bindeledd mellom klinikk, Opus, prosjektleder, ledelsen, økonomi og IT.

Styret ble informert om at det vil bli behov for å inngå en avtale med eierne av det gamle journalsystemet, SALUD, om fortsatt bruk av applikasjonen.

2. Livsvitenskapsbygget (LVB)

Det er noen arealer tilgjengelig i LVB etter at miljøene som allerede er



Dekan

Postadresse: Postboks 1142 Blindern, 0317 Oslo
Kontoradresse: Geitmyrsveien 69, 3etg, 0455 Oslo
www.uio.no

Telefon: 22 85 22 26
postmottak@odont.uio.no

	<p>besluttet inn er plassert. Rektoratet har invitert OD til å foreslå miljøer. Vi er i en prosess hvor det vurderes om det kan være aktuelt for hele eller deler av IOB å flytte inn I denne sammenheng et det viktig å jobbe fram en god kravspesifikasjon på IOB sine behov i det nye bygget. Mange vitenskapelige miljøer vil bli samlokalisert i LVB. For OD er det ønskelig å styrke det tverrfaglige samarbeidet med andre fagmiljøer som skal inn i LVB.</p> <p>FS ber om at saken om flytteprosessen legges fram på neste FS-møte.</p>
	<p>3. Prosess rundt vurdering av felles organisering av OD og MED</p> <p>Den nedsatte arbeidsgruppen er i startfasen. FS mener at det er viktig å lære av andre sammenslåinger, som bl.a UiB hvor det daværende OD-fakultetet ligger under MED. Et spørsmål er om det odontologiske faget/fakultetet vil miste sin identitet. Arbeidsgruppens vurdering skal være ferdig i mai 2024.</p>
	<p>4. Status for arbeid med bemanningsplanen</p> <p>For å få budsjettet i balanse og skape handlingsrom for utvikling, må vi redusere lønnskostnadene i årene framover. Det betyr at bemanningen må reduseres. Samtidig må utilsiktede skjevheter som har oppstått ved at stillinger er holdt ledige, justeres. Det er ønskelig å gjøre dette gjennom en gradvis tilpasning av bemanningen til de ressursene som er tilgjengelige, basert på en grundig analyse av behovene for ulike stillingskategorier, funksjoner og fagområder.</p> <p>Arbeidsgruppen er i gang og det er samlet informasjon om nåværende bemanning. Diskusjonen om hvordan vi kan finne fram til bemanningsnormer er startet, og det arbeides med undervisningsregnskap og timeplanoversikt per fagmiljø.</p> <p>Arbeidet videre vil fokusere på undervisningsregnskap og innhenting av synspunkter på bemanningssituasjonen fra instituttledere og fagmiljøer, samt å innhente data om bemanning fra andre relevante fakulteter/universiteter som sammenligningsgrunnlag.</p> <p>I neste fakultetsstyremøte vil et forslag til faktorer for beregning av undervisningstid i undervisningsregnskapet bli lagt fram som beslutningssak.</p> <p>Studentene vil gjerne bidra når det gjelder vurderingen av vektlegging av fag i timeplanene.</p>
Vedtaksaker	
V-SAK 26/2023	<p>Årsbudsjett 2024 og langtidsprognose 2025-2028</p> <p>Det vises til saksdokumentet til styremøtet: «Årsbudsjett 2024 og langtidsprognose 2025-2028». Fakultetet har i flere år hatt en vanskelig</p>

	<p>økonomisk situasjon og det har vært arbeidet hardt for å redusere et opparbeidet underskudd. Det akkumulerte overforbruket er redusert fra 46 mill. kr. i 2020 til 8,8 mill. kr. ved utgangen av 2023 (prognose per oktober, 2023). Universitetsstyret har vedtatt krav om at ODs økonomi skal være i balanse i 2024. Det foreslåtte budsjettet innebærer et akkumulert merforbruk ved utgangen av 2024 på 8,8 mill. kr. Isolert resultat 2024 er tilnærmet i balanse med et merforbruk på 0,08 mill. kr. Langtidsprognosen viser et merforbruk på 1,2 mill. kr. ved utgangen av 2028. OD har gjennom budsjettprosessen hatt som mål å være i balanse innen utgangen av 2024 og har gjennomført større budsjettkutt. Etter omfattende vurderinger anbefales ikke en ytterligere reduksjon ut over fremlagt budsjett. Det vil ikke være forsvarlig i forhold til kvalitet på samfunnsoppdrag og arbeidsmiljø.</p> <p>Styret var tilfreds med de avveiningene som var gjort i budsjettarbeidet.</p> <p><u>Vedtak:</u> Fakultetsstyret vedtar budsjettet for 2024 og langtidsprognose 2025-2028 slik det er presentert i møtet 12.12.2023.</p>
V-SAK 27/2023	<p>Møtekalender</p> <p><u>Vedtak:</u> Møter i fakultetsstyret fastsettes til følgende tidspunkter for våren 2024:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tirsdag 23.01.2024• Tirsdag 06.02.2024• Tirsdag 19.03.2024• Tirsdag 23.04.2024• Tirsdag 21.05.2024• Tirsdag 18.06.2024 <p>Det settes opp ett møte hver måned, med forbeholdt om å kansellere dersom det ikke er saker.</p>
Neste FS-møte 23.01.2024	