

## NOTAT

<b>Til:</b>	Fakultetsstyret	
<b>Fra:</b>	Fakultetsdirektøren	
<b>Kopi:</b>	Vararepresentantene, instituttene, fak.adm.leder	
<b>Gjelder:</b>	<b>STILLINGSBESKRIVELSE FOR INSTITUTTLEDER VED INSTITUTT FOR ORAL BIOLOGI</b>	
<b>Møte:</b>	<b>04.06.2024</b>	
<b>Saksbehandler:</b>	M. Nesteby	
<b>Dato:</b>	<b>Signatur:</b>	<b>Saksnummer:</b> 2024/9645

**Forslag til vedtak**

Fakultetsstyret vedtar IOB-styrets anbefalte forslag til stillingsbeskrivelse for instituttleder på Institutt for oral biologi. Dekanen gis myndighet til å utforme kunngjøringstekst basert på stillingsbeskrivelsen. Hjemmelen for midlertidig ansettelse er regulert i universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr 1.

Åremålsperioden for IOBs instituttleder utgår 31.12.2024. En ny åremålsperiode for ansettelse av instituttleder ved IOB vil starte 1.1.2025, og vil være gjeldende for en periode på fire år. I henhold til Reglement for tilsetning av ledere ved fakulteter og institutter skal instituttstyret fremme forslag til stillingsbeskrivelse/kunngjøring overfor fakultetsstyret.

Instituttstyret fattet følgende vedtak i møte 04.06.2024 – jf protokoll fra styret.

Forslaget til stillingsbeskrivelse blir drøftet i IDF-møtt 11. juni. Eventuelle innspill fra drøftingene blir gjort kjent for fakultetsstyret.

**Vedtak for stillingsbeskrivelse som instituttleder:**

*Styret ved IOB anbefaler vedlagte forslag til stillingsbeskrivelse for stillingen som instituttleder for perioden 01.01.2025-31.12.2028. Hjemmelen for midlertidig ansettelse er universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr 1 c.*

*Dekanen gis myndighet til å utarbeide kunngjøringstekst basert på stillingsbeskrivelsen. IKO-styret delegerer til dekanen å oppnevne intervjukomite.*

**Vedlegg:** IOB-sak til styret

## **STILLINGSBESKRIVELSE FOR INSTITUTTLEDER VED INSTITUTT FOR ORAL BIOLOGI**

Stillingen er knyttet til Universitetet i Oslo, Det odontologiske fakultet, Institutt for oral biologi. Det odontologiske fakultet utdanner tannleger, tannpleiere, spesialister og forskere innen det odontologiske fagområdet. Fakultetet består av to institutter, Institutt for oral biologi (IOB) og Institutt for klinisk odontologi (IKO).

IOB har beliggenhet ved Rikshospitalet på Gaustad. Instituttet driver forskning innen områdene anatomi, fysiologi, cellebiologi, biokjemi, mikrobiologi og immunologi samt undervisning i prekliniske basalfag og odontologiske fag. Instituttet har 50 ansatte og et budsjett på 55 mill. kr i 2024.

Instituttlederstillingen har en åremålsperiode på fire år fra 1. januar 2025 med mulighet for forlengelse i ytterligere én periode. I denne stillingen vil instituttlederfunksjonen utgjøre 50 % av stillingen. Undervisning innen instituttets fagområder og egen forskning relevant for instituttets undervisning vil utgjøre de resterende 50 %.

### **Plass i organisasjonen**

Instituttleder er instituttets øverste leder og representerer det utad. Instituttleder er ansvarlig for å lede instituttets virksomhet innenfor rammer og planer fastsatt av universitets-, fakultets- og instituttstyret. Instituttleder rapporterer administrativt, økonomisk og faglig til dekan. Administrativt, økonomisk og faglig er instituttleder overordnet instituttets personale.

### **Faglig ansvar**

Faglig-strategiske ledelse av instituttet. Dette innebærer bl.a. at instituttleder skal:

- Utøve egen forskning og undervisning innen ett eller flere av instituttens fagområder om oral biologi. Kandidater med kompetanse innen oral patologi, immunologi eller anatomi vil bli prioritert.
- Sikre at plikter pålagt i gjeldende lover og regler ivaretas.
- Sikre at nødvendig dokumentasjon, evaluering og kvalitetskontroll av virksomheten gjennomføres.
- Lede og legge til rette for enhetens utvikling, forskning, undervisning, forskningsformidling og øvrig faglige virksomhet.
- Fremme kvalitet og produktivitet i den vitenskapelige virksomheten.
- Sikre at undervisningen er i tråd med gjeldende studieplan.
- Identifisere og legge til rette for utvikling av kommersialiserbare relevante forskningsresultater.

### **Administrativt ansvar**

Instituttleder er administrativt ansvarlig for at driften skjer innenfor gjeldende lover og regler. Dette innebærer bl.a. at instituttleder skal:

- Sikre at instituttet er drevet på en slik måte at det gis god undervisning basert på en effektiv utnyttelse av personale, lokaler og utstyr.

- Sørge for at instituttet er organisert, og oppgavene fordelt på en måte som gjør at de ansatte er i stand til å utføre sine oppgaver på en forsvarlig måte, herunder at de ansatte har nødvendig kompetanse.
- Sørge for at anskaffelser og vedlikehold av utstyr gjøres i henhold til retningslinjer.
- Sørge for at pålagte undervisningsoppgaver og tilrettelegging for forskning og fagutvikling blir ivaretatt.
- Sørge for at helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid blir drevet etter gjeldende lover, forskrifter og prosedyrer, samt følge opp internkontrollsystemer og GDPR.
- Sikre at instituttet drives i samsvar med lover og forskrifter.

### **Personalansvar**

Instituttleder er delegert det overordnede personalansvaret for alle ansatte ved instituttet.

Personalansvaret er videre delegert fra instituttleder til administrativ leder og faggrupeledere.

Instituttleder må:

- Sikre at personalforvaltningen utøves innenfor gjeldende lov- og avtaleverk.
- Sikre at instituttet til enhver tid er riktig bemannet med kvalifisert personale.
- Motivere og tilrettelegge for samhandling, resultatoppnåelse og godt arbeidsmiljø, inkludert å forebygge og om nødvendig løse interne konflikter.
- Gjennomføre medarbeidersamtaler med lederne på neste nivå og sikre at alle ansatte ved instituttet får tilbud om medarbeider-/utviklingssamtale.

### **Økonomi- og driftsansvar**

Instituttleder:

- Er ansvarlig for instituttets økonomi, utarbeiding og oppfølging av årsplan og budsjett innenfor rammebevilgninger gitt av fakultetsstyret.
- Skal sikre rasjonell drift og budsjettbalanse, og rapportere evt. avvik i forhold til budsjett etter gjeldende rutiner.
- Skal bidra til at det opparbeides kontakt med eksterne finansører for å hente inn eksterne bevilgninger.

### **Fullmakt og myndighet**

Instituttleder er leder for all virksomhet ved instituttet innenfor de fullmakter som er delegert fra dekan, fakultets- og instituttstyret. Instituttleder rapporterer til dekanen.

### **Samarbeidsforhold**

Instituttleder skal:

- Delta i det tverrfaglige samarbeidet ved instituttet.
- Lede instituttstyret, legge frem saker og iverksette vedtakene som fattes der.
- Lede og utvikle instituttet og dets medarbeidere og sørge for et godt arbeidsmiljø.
- Delta i det samarbeidet som er nødvendig for å ivareta instituttets behov for koordinering av undervisning og forskning.
- Samarbeide med yrkesorganisasjoner og vernetjenesten.
- Sørge for gode informasjonsrutiner til ansatte og studenter.
- Bidra til profilering, nettverksbygging og kontakt med eksterne samarbeidspartnere nasjonalt og internasjonalt.

## **Faglig utvikling**

Instituttleder plikter å holde seg à jour med faglig utvikling, lover og retningslinjer innen instituttets virkefelt.

## **Særskilte arbeidsvilkår**

Instituttlederansvaret skal kombineres med undervisning og forskningsaktivitet, og eventuell klinisk aktivitet etter nærmere avtale.

## **Øvrig regelverk**

Det vises til:

- [Normalregler for institutter - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](https://www.uio.no)
- [Styrings- og administrasjonsreglement for Det odontologiske fakultet - Det odontologiske fakultet \(uio.no\)](https://www.uio.no)

## **Kvalifikasjoner**

Det kreves at den som ansettes har:

- Vitenskapelig kompetanse på minimum førsteamanuensisnivå med doktorgrad innen naturvitenskap eller helsefag.
- Utstrakt undervisningserfaring med tematikk som er relevant for instituttets undervisningsportefølje.
- Gode ferdigheter både muntlig og skriftlig innen norsk, svensk eller dansk språk.

Det er ønskelig at den som ansettes har erfaring med følgende:

- Koordinering av utdanningsvirksomhet, undervisningsledelse og ledelse av forskningsaktivitet.
- Personalledelse og økonomistyring.
- Strategisk planlegging og prioritering av faglig virksomhet.
- Større forskningsprosjekter, forskningsformidling og forskningsfinansiering.
- Internasjonalt samarbeid er en fordel.

Personlig egnethet vektlegges i høy grad, og vi krever at den som ansettes:

- Har en lyttende og involverende lederstil, og er en teambygger som evner å samarbeide tverrfaglig.
- Har beslutningskraft, gjennomføringsevne og evne til å håndtere komplekse prosesser.
- Er utviklings- og løsningsorientert.